

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tallipihan vuokrasopimuksen sekä isännöinti- ja ohjelmatuotantopalveluja koskevan sopimuksen päättäminen

TRE:3654/12.03.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Cental Oy:n välinen 30.9.2010 allekirjoitettu osoitteessa Kuninkaankatu 4 sijaitsevien rakennusten ja piha-alueen vuokrasopimus sekä isännöintisopimus- ja tapahtumatuotantopalvelusopimus sovitaan päättyväksi 31.12.2027.

Perustelut

Museotoimenjohtaja on 29.9.2010 § 248 hyväksynyt Tampereen kaupungin museopalveluiden ja Cental Oy välisen vuokrasopimuksen osoitteessa Kuninkaankatu 4 sijaitsevan Tallipihan rakennuksista ja piha-alueesta. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 30.9.2010. Vuokrasopimuksen mukaan vuokrasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua, mikäli vuokrasopimus on irtisanottu viimeistään sopimuksessa sovittuna irtisanomispäivänä. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomispäivä on kunkin kesäkuun viimeinen päivä.

Va. kulttuurijohtaja on 21.1.2021 § 14 päättänyt ostaa Cental Oy:ltä Tallipihan isännöinti- ja tapahtumatuotantopalvelut. Päätöksen perustelujen mukaan, mikäli museopalveluiden ja Cental Oy:n välinen Tallipihan vuokrasopimus katkeaa, päättyy myös isännöinti- ja ohjelmatuotantopalvelujen koskeva sopimus.

Tampereen kaupungin näkökulmasta voimassa olevat sopimukset vaativat suurelta osin päivittämistä ja ajantasaistamista. Tästä syystä sopimukset tulisi päättää ja järjestää alueen toiminta hyvän hallinnon periaatteita noudattaen avoimesti. Kaupunki on selvittämässä eri oikeudellisia muotoja järjestää alueen toiminta kestävästi ja vastaavanlaisesti toimivana palvelukokonaisuutena kuin tähänkin asti. Toiminnan järjestäminen vaatii voimassa olevan arvion mukaan kilpailuttamista yleisesti avoimesti tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista kilpailuttamista.

Osapuolet ovat neuvotelleet sopimuksen päättämisestä ja ovat sopineet, että sopimukset sovitaan päättyväksi 31.12.2027. Sovittu päättymispäivämäärä on suullisen sopimisen lisäksi vahvistettu sähköpostitse. Toiminnan järjestäminen ja kilpailuttaminen vaativat selvitys- ja suunnittelutyötä, jota ei voida toteuttaa hetkessä. Näin ollen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sopimus on tarkoituksenmukaista päättää siten, että alueen palvelut kuntalaisille voivat jatkua katkeamattomasti siten, että uusi toimintamalli otetaan käyttöön suoraan nykyisten sopimusten päättyessä.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 10.6.2026 § 73) mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4) ja palvelualueen hallitsemien tilojen edelleenvuokraamisesta, vuokrasopimuksista ja niiden valvonnasta (HS 34 § kohta 8).

Tiedoksi

Cental Oy, Iina Ojala, Ilona Kyykoski, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Jyri Nuojua, Mari Lind, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 30.6.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
30.06.2026

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.